

Bostadsrättsföreningen

# Kättingen 25

Styrelsen



## Dagordning från styrelsemöte BRF Kättingen 25

### Tid och plats

2024-11-20, kl. 19:00–21:00, Zoom

### Deltagare:

Christian Jonsson, Julia Sandberg Ebba Jarnbring

Kallelsen skickad via e-post.

### 1§ Mötets öppnande

Julia Sandberg valdes till mötesordförande.

### 2§ Val av justerare och protokollförare

Christian valdes till justerare och Ebba till protokollförare.

### 3§ Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 4§ Godkännande av tidigare protokoll

Protokoll från 2024-10-23 godkändes och lades till handlingarna.

### 5§ Styrelsen/revisorerna

### 6§ Lägenhetsöverlåtelse

### 7§ Medlemsärenden

Förfrågan: Ang. balkongskydd, vad gäller för kulör (Ebba undersöker en NCS kod skall tas fram och återkopplar till medlem. 3 standard / mildare färger) .

Rättfällor från Anticimex (Julia Sand. beställer).

Uthyrning av Lgh 9, accepterad i 12 mån (Totalt 2 år, tom 2026-04-19).

Uthyrning av Lgh 38, accepterad i 12 mån (Totalt 1 år, tom 2025-02-15).

Uthyrning av Lgh 42–0902, accepterad i 6 mån (Totalt 18 mån, t.o.m 2025-04-30).

Fråga om dörr från medlem gällande beslagen (Christian återkopplar om info).

### 8§ Fastighetsförvaltning

Gällande taket - lucka och kablar är åtgärdade i gårdshuset. Stoff/aktör genom har även kontrollerat gatuhuset på vår begäran.



Angående Stokab lokal – Vidare ska vi kontrollera vem som ska stå för att åtgärda stoppet pga att Stokab själva ev. gjort någon justering av detta som vi ej haft kännedom om. Kontrollera även luftvärmepumpen som finns på utsidan vid schakthissen. Detta avser själva avloppsproblemet (stopp/råttor). Rörmokare behöver access till förråd för att åtgärda problem 1, 31, 32, 34, 38. (Föreningen kontaktar berörda lägenheten, föreningen införskaffar ersättningslås om förrådet ej öppnas av medlem). (Julia Sand. kollar upp vidare).

Status kontroll från Stoft Fastighetsteknik - Förslag om åtgärder som ska utföras - Till nästa möte.

- Relining av avlopp i tvättstuga (Julia Sand. tar fram offert)
- Kontakta Schneider Electric ang. serviceavtal av reglercentral - Tjänsten kommer att avslutas, och rengöring av värmeväxlare – Offert på väg från rörmokare. (Christian har en dialog med rörmokare om framtida skötsel)
- Träd på baksida av gatuhuset beskars 24:e oktober. Kolla till björken om 2–3 år för att säkerställa att björken är välmående, vi ska få ett uttalande av leverantören.
- Arbeta med dagvattenränna på den bakre gården - Involvera stoft för en vidare undersökning – Det finns ingen brunn i vår förening på baksidan av gårdshuset, tillhör 68:an. Statskontoret, lovärende, ca 10–14 v. handläggningstid. (Julia Sand. tar in offert och presenterar på ett kommande styrelsemöte, åtgärdas förslagsvis vår och sommar).
- Studio Alster - Färgsläpp på vägg mot gatan – Stoft skickar ut någon som får kolla/åtgärda problemet, får kontakta hyresgästen om en tid för åtkomst (Christian har mejlat Stoft).
- Se över användning av sopkärl för att eventuellt få en bättre prisbild, tidningsåtervinningskärl är dåligt utnyttjat och kan troligtvis minskas. Från 2027 kommer det krävas kärl för glas – Offert från PreZero har inkommit, 37 907 kr året. Vi har fått återkoppling från FNI avseende bidraget vi ansökt om, utbetalas om godkänt under Q1. (Julia Sand. jämför kostnad som vi har idag jämfört med offererat, tar in några ytterligare offerter från FNI-listan för att konkurrensutsätta).
- Ny låscylinder/kod dosa till tvättstugedörren, praktiskt att kunna öppna med nyckel också, (Christian beställer).
- Snöröjning - införskaffa varningsskyltar (Christian införskaffar två).

Bostadsrättsföreningen

## Kättingen 25

Styrelsen



### Ekonomi

Genomgång av budget 2025, avgiftssänkning om 15%, förutsätter amortering av lån om 900 000 kr samt nya räntebindningar. 2 olika löptider, två på två år bunden (ca. 2,56%) och en på 3 mån STIBOR (ca. 3,14%). Fastställer budgeten i Simpleko (Ebba kontaktar banken och säkrar lånen).

Kapitaltillskottsgrupp + Leverantörsgrupp – Föreslå ett möte för avstämning. Uppllys om de nya amorteringarna.

Angående andelstalen (Ebba kontaktar Simpleko för oberoende input).

### 9§ Övriga ärenden

#### 10§ Nästa möte

Föreslår ett nytt styrelsemöte: Torsdag 19:e december kl.19:00.

#### 11§ Vilande ärenden

Målning av innergårdsmuren.

Dialog med Stockholm Stad om felaktiga lantmåterinumner på lägenheter.

Önskemål om förbättrat bokningssystem för tvättstuga.

Utrensning av cyklar – mejla ut först, ta denna i vår när det är ljusare ute.

*Ebba Jarnbring*

Ebba Jarnbring  
Protokollförare

*Christian Jonsson*

Christian Jonsson  
Justerare