

Bostadsrättsföreningen

Kättingen 25

Styrelsen



Dagordning från styrelsemöte BRF Kättingen 25

Tid och plats

2025-01-21, kl. 19:00–21:00, Zoom

Deltagare:

Christian Jonsson, Niklas Dahlquist, Julia Sandberg, Ebba Jarnbring

Kallelsen skickad via e-post.

- 1 Mötets öppnande**
Julia Sandberg valdes till mötesordförande.
- 2 Val av justerare**
Christian valdes till justerare.
- 3 Godkännande av dagordning**
Dagordningen godkändes.
- 4 Godkännande av tidigare protokoll**
Protokoll från 2024-11-20 o 2024-12-19 godkändes och lades till handlingarna.
- 5 Styrelsen/revisorer**
- 6 Lägenhetsöverlåtelse**
Överlåtelse av lägenhet 11 godkänd, Nya medlemmar är godkända.
- 7 Medlemsärenden**

Fråga om doft ang. rengöringsmedel i trapphuset – Ny-Städfirma på väg, vi avvaktar.
Råttfällor är kontrollerade, nästa besök den 31:a januari.
Uthyrning av Lgh 9, accepterad i 12 mån (Totalt 2 år, tom 2026-04-19).
Uthyrning av Lgh 38, accepterad i 12 mån (Totalt 2 år, tom 2026-02-15).
Uthyrning av Lgh 42-0902, accepterad i ytterligare 6 mån (Totalt 18 mån, t.o.m 2025-04-30).
- 8 Fastighetsförvaltning**
Gällande taket - lucka och kablar är åtgärdade i gårdshuset. Stoft/aktör genom har även kontrollerat gatuhuset på vår begäran. (Nytt: Christian kontrollerar gällande lucka i gatuhuset som vi fått ny information om avseende skicket på). (Nytt:



Christian kontrollerar gällande lucka i gatuhuset som vi fått ny information om avseende skicket på).

- Angående Stokab lokal – Åtgärd krävs, relining behöver göras inom 5-10 år mellan tvättstuga och Stokab lokal och till avlopp på gården.
- Kontakta Schneider Electric ang. serviceavtal av reglercentral - Tjänsten kommer att avslutas, och rengöring av värmepump - Offert på väg från rörmokare. (Christian har en dialog med rörmokare om framtida skötsel)
- Arbetet med dagvattenrännan är pågående, vi tar in offert under våren. Det har uppdragats att det inte finns någon brunn i vår förening. Den brunn som finns i anknäring till gårdshusets baksida tillhör 68:an. Statskontoret, lovärende, ca 10–14 v. handläggningstid. (Julia Sand. tar vidare) Blir ev. aktuellt till våren.
- Studio Alster - Färgsläpp på vägg mot gatan – Stoft skickar ut någon som får kolla/åtgärda problemet, får kontakta hyresgästen om en tid för åtkomst (Christian har mejlat Stoft).
- Se över användning av sopkärl för att eventuellt få en bättre prisbild. Vi har kommit fram till att PreZero är den mest ekonomiska lösningen och inväntar svar på bidrag för återvinning.
- Fasadräs – Lite puts har trillat ner från vår fasas på grannföreningens plåttak. Saknad puts skall ersättas, lagning ska tas upp med leverantör av åtgärdad lagning (2013) - Skall samordnas med släpp på grannföreningens fasad.
- Vattenskada – Ny fuktmetning v5 i lgh. 1401, lägenhet 1501 ingen fukt uppmätt.

8 **Ekonomi**

Vi har mottagit information gällande årsredovisning 2024, Ebba tar fram underlag. Stämman föreslås tidigare än föregående år för att ha mer marginal inför sista dag för signering, datum för stämma föreslås preliminärt till den 14:e Maj. Kapitaltillskott- och leverantörsgruppen tar fram förslag på datum för ett informationsmöte med medlemmar.

9 **Övriga ärenden**



10

Nästa möte

Föreslår ett nytt styrelsemöte: Onsdag 19:e Feb kl.19:00.

11

Vilande ärenden

Målning av innergårdsmuren.

Dialog med Stockholm Stad om felaktiga lantmåterinummer på lägenheter.

Önskemål om förbättrat bokningssystem för tvättstuga.

Snöröjning - införskaffa varningsskyltar – Christian införskaffa två stycken.

Relining av avlopp i tvättstuga (Julia Sand. tar fram offert), åtgärdas 2030 – 2031

Träd på baksida av gatuhuset beskars 24:e oktober. Kolla till björken om 2–3 år för att säkerställa att björken är välmående, vi ska få ett uttalande av leverantören.

Åtgärdas 2026-2027

Niklas Dahlquist
Protokollförare

Christian Jonsson
Justerare