

Bostadsrättsföreningen

Kättingen 25

Styrelsen



Dagordning från styrelsemöte BRF Kättingen 25

Tid och plats

2026-03-18, kl. 19:00–21:00, Zoom

Deltagare:

Niklas Dahlquist, Julia Sandberg, Lars Forsell

Kallelsen skickad via e-post.

- 1 **Mötets öppnande**
Julia Sandberg valdes till mötesordförande.
- 2 **Val av justerare**
Lasse valdes till justerare.
- 3 **Godkännande av dagordning**
Dagordningen godkändes.
- 4 **Godkännande av tidigare protokoll**
Protokoll från 2026-02-18 godkändes och lades till handlingarna.
- 5 **Styrelsen/revisorer**
- 6 **Lägenhetsöverlåtelse**
Överlåtelse av lägenheter 33, 1401, Nya medlemmar är godkända.
- 7 **Medlemsärenden**
Uthyrning av Lgh 3, accepterad (Totalt 2 år, tom 2027-03-23).
Uthyrning av Lgh 9, accepterad (Totalt 2 år, tom 2026-04-19). Godkännes, om ägaren undersöker regler för besittningsskydd. Slutligt godkännande efter att styrelsen bekräftat avtalet
Uthyrning av Lgh 26,38, accepterad (Totalt 1 år, tom 2027-03-13).
Uthyrning av Lgh 42-0902, accepterad i ytterligare 6 mån (Totalt 18 mån, t.o.m 2025-04-30).
- 8 **Fastighetsförvaltning**
 - Relining avslutad. Diskussion om återställning av (målning) av väggar i Studio Alster pågår.



- Fasadfel på gatusidan, färgsläpp på vissa detaljer. Åtgärdas vid 5 års kontroll (stoff hanterar). Ett års extra garanti beviljad. Vi är inte nöjda med åtgärden, besiktningsmannen är fortsatt inkopplad. Planen nu att skrapa bort och måla om men ny färg under mitten av maj 2026. Arbetet kommer att ta 3-4 veckor. Ansökt om tillstånd för att stänga av parkeringar (ej trottoar). Kommer utföras i mitten av maj, fönster kommer ej att täckas för.
- Vattenläcka vid inkommande vatten i Studio Alsters lokaler är åtgärdad. Rörmokare rekommenderar att isolera rören för att undvika kondens.

Ombyggnadsärenden:

- Beviljad för lgh 42. rivning av icke bärande innervägg. Även beviljat att höja innertak under förutsättning att intyg skickas på att brandsäkerheten är återställd. (Godkänd)
- Beviljad för lgh 4 rivande av icke bärande innervägg
 - Ventilationsinspektion skall utföras

9 Ekonomi

Vi har mottagit information gällande årsredovisning 2024, Ebba tar fram underlag. Stämman föreslås tidigare än föregående år för att ha mer marginal inför sista dag för signering, datum för stämma föreslås preliminärt till den 14:e Maj.

10 Övriga ärenden

Vårstädning av gården den 9:e Maj, Kl 10.00

11 Nästa möte

Föreslår ett nytt styrelsemöte: Onsdag 15:e April kl.19:00.
Årsmöte planeras preliminärt 20 maj 2026 kl 19:00

12 Vilande ärenden

Målning av innergårdsmuren.
Dialog med Stockholm Stad om felaktiga lantmåterinummer på lägenheter.
Önskemål om förbättrat bokningssystem för tvättstuga.
Snöröjning - införskaffa varningsskyltar – Christian införskaffa två stycken.
Träd på baksida av gatuhuset beskars 24:e oktober. Kolla till björken om 2–3 år för att säkerställa att björken är välmående, vi ska få ett uttalande av leverantören. Åtgärdas 2026-2027

Bostadsrättsföreningen

Kättingen 25

Styrelsen



Kontakta Schneider Electric ang. serviceavtal av reglercentral - Tjänsten kommer att avslutas, och rengöring av värmeväxlare – Offert på väg från rörmokare. (Christian har en dialog med rörmokare om framtida skötsel) bör åtgärdas 2026
Se över tätning av gården, behöver den förnyas (gjordes senast 2023)
Arbetet med dagvattenrännan är pågående, vi tar in offert under våren. Det har uppdagats att det inte finns någon brunn i vår förening. Den brunn som finns i anknötning till gårdshusets baksida tillhör 68:an. Statskontoret, lovärende, ca 10–14 v. handläggningstid. (Julia Sand. tar vidare) Blir ev. aktuellt till våren.
Se över användning av sopkärl för att eventuellt få en bättre prisbild. Vi har kommit fram till att PreZero är den mest ekonomiska lösningen och inväntar svar på bidrag för återvinning.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Niklas Dahlquist'.

Niklas Dahlquist
Protokollförare

Lars Forsell
Justerare